

Le Grand Théâtre est reconnu comme étant un organisme majeur en matière de diffusion de toutes les disciplines des arts de la scène. Il a pour mission de procurer un lieu de résidence aux organismes artistiques majeurs, favoriser l'accessibilité aux diverses formes d'art de la scène et promouvoir la vie artistique et culturelle au Québec. Le Grand Théâtre est à la recherche d'un ou d'une :

Conseiller(ère) en communication

Identification de l'emploi

Titre : Conseiller(ère) en communication numérique
Supérieur immédiat : Chef du service du marketing et des communications

Sommaire du rôle et des responsabilités

Sous la responsabilité du chef du service du marketing et des communications, le titulaire du poste participera à l'élaboration des stratégies et tactiques de communication, coordonnera la création, la production et le déploiement d'outils et d'actions de communication traditionnelle, sera responsable de projets spéciaux ainsi que d'événements et offrira un soutien technique et logistique en relations de presse.

La personne sélectionnée devra faire preuve d'un bon sens tactique en communication, sera créative et aura de fortes habiletés en rédaction. Elle sera rigoureuse, organisée et autonome dans la gestion des projets qui lui seront confiés.

Description des principales tâches

- En soutien au chef de service, coordonner les campagnes de communication institutionnelle et promotionnelle du Grand Théâtre de Québec (GTQ).
- Participer à l'élaboration des campagnes de communication du GTQ (tempêtes d'idées, briefings d'agence et préparation des contenus).
- Coordonner la création, la production et la distribution d'outils ou d'actions de communication traditionnelle.
- Préparer des briefings pour les fournisseurs externes (graphistes, rédacteurs, photographes, illustrateurs, etc.).
- En soutien au chef de service, coordonner des projets avec les organismes résidents et les producteurs externes (mises en vente, promotions, événements, etc.).
- Faire les demandes de matériel auprès des organismes résidents, des agences et des producteurs externes, et ouvrir les dossiers d'artistes.
- Faire la recherche d'information, la rédaction et la révision de contenus pour différents outils de communication.
- Gérer les programmes d'activation en alliance de marque (création et production du matériel de pavoisement, suivi des ententes, rapport d'activités, etc.).
- Collaborer avec l'équipe de la programmation et la commissaire aux œuvres numériques pour des projets de médiation et de promotion notamment de « l'Expérience Jordi Bonet » et du « STUDIOTELUS ».
- Coordonner des événements spéciaux (promotionnel, événementiel, expérientiel, etc.).

- À l'occasion, être présent lors de spectacles et d'événements du GTQ pour assurer une coordination des opérations du service.
- En soutien au chef de service, rédiger des communiqués de presse et coordonner des tournées médiatiques.
- Maintenir à jour les listes de presse, diffuser des communiqués de presse et faire les suivis auprès des médias.
- Faire la coordination avec le service à la clientèle et l'équipe de la billetterie.
- Rédiger et enregistrer des mises à jour du guide téléphonique du GTQ.
- Rédiger des rapports de campagne et des redditions de compte.
- Mettre à jour l'affichage interne et externe.
- Assurer un suivi auprès des responsables concernés des demandes et commentaires reçus via les canaux de communication du Service.
- Assurer une veille stratégique (contenus d'intérêt à partager, campagnes publicitaires, initiatives promotionnelles, etc.).
- Assurer la continuité de certains dossiers dans le cas de l'absence ou surcharge du chef de service et des collègues du service du marketing et des communications.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences et profil du candidat

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) ou d'études collégiales techniques (DEC) avec une expérience significative en communication, en marketing ou dans une discipline pertinente.
- Posséder entre 3 et 5 ans d'expérience dans une équipe de communication.
- Démontrer un intérêt marqué pour le domaine des arts de la scène et de la culture.
- Posséder une bonne compréhension des dynamiques de mise en marché dans le marché de Québec.
- Avoir des compétences développées en rédaction ainsi qu'en gestion et coordination de projets.
- Très bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique Microsoft Office et des logiciels d'édition web.
- Être rigoureux, avoir un esprit d'analyse et de synthèse, être en mesure d'organiser son travail de manière à atteindre les objectifs communs du service du marketing et des communications.
- Être orienté client et travailler à dépasser leurs attentes en matière de satisfaction et d'expérience.

Les conditions d'emploi sont celles applicables à la convention collective en vigueur.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à emploi@grandtheatre.qc.ca en indiquant le poste pour lequel vous souhaitez soumettre votre candidature.

Date limite pour soumettre une candidature : **1^{er} mai 2021**