

Conseiller(ère) en communication numérique et engagement client

Identification de l'emploi

Titre : Conseiller(ère) en communication numérique et engagement client
Supérieur immédiat : Cheffe du service du marketing et des communications

Sous la responsabilité de la cheffe du service marketing et communications, la personne en poste sera responsable de l'élaboration et du déploiement de stratégies et tactiques en marketing par courriel (relationnel et promotionnel). Elle verra à l'élaboration, à la création et à la production des contenus, à la segmentation des clientèles, au déploiement et à l'analyse de la performance des actions déployées. Elle participera également au développement et à l'optimisation de l'écosystème numérique du Grand Théâtre de Québec.

La personne sélectionnée devra faire preuve d'un bon sens tactique en communication et en marketing numérique, sera créative et aura de fortes habiletés en rédaction. Elle sera analytique, rigoureuse, organisée et autonome pour la gestion des projets qui lui seront confiés.

Description des principales tâches

- En collaboration avec la cheffe de service, définir les stratégies de contenus en marketing par courriel (marketing relationnel et promotionnel).
- Élaborer et gérer le calendrier de déploiement en fonction des stratégies et opportunités marketing, des mises en vente de spectacles et des ententes avec les clients d'affaires.
- Élaborer, concevoir et déployer des stratégies d'engagement client en utilisant le potentiel de segmentation et d'automatisation de l'écosystème numérique du Grand Théâtre de Québec.
- Concevoir, rédiger et mettre en place les contenus pour l'infolettre, les préventes et mises en vente de spectacles, le marketing relationnel, les circuits de communication automatisée, etc.
- Évaluer la performance des actions déployées et optimiser les processus.
- Produire les rapports de performances en marketing par courriel.
- Assurer le suivi des demandes de clients d'affaires (soumissions, approbations, budgets, etc.).
- Gérer l'outil d'intelligence d'affaire et de marketing par courriel et coordonner les travaux confiés au fournisseur de la solution numérique utilisée par le Grand Théâtre de Québec.
- Préparer les briefings à l'attention des fournisseurs externes (rédacteurs, photographes, vidéastes, graphistes, illustreurs, etc.) et coordonner les projets qui leur sont confiés.
- Participer au développement et à l'optimisation de l'utilisation de l'outil d'intelligence d'affaires et de marketing par courriel, notamment par l'automatisation des communications.
- En collaboration avec la cheffe de service, assurer les suivis budgétaires liés aux projets sous sa responsabilité.
- Participer à l'élaboration des campagnes de communication du Grand Théâtre de Québec (tempêtes d'idées, briefings d'agence et préparation des contenus).
- Se tenir au fait des tendances et des bonnes pratiques en marketing numérique et proposer des opportunités d'amélioration.

- Assurer la continuité de certains dossiers dans le cas de l'absence ou surcharge de la cheffe de service et des collègues du service du marketing et des communications.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences et profil du candidat

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) ou d'études collégiales techniques (DEC) avec une expérience significative en communication, en marketing ou dans une discipline pertinente.
- Posséder entre 3 et 5 ans d'expérience dans une équipe de communication ou dans un poste similaire.
- Avoir des compétences développées en marketing par courriel, en création de contenus et en rédaction.
- Avoir une connaissance des lois applicables en matière de protection des renseignements personnels et de marketing par courriel.
- Avoir une très bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.
- Avoir une pensée stratégique et tactique pour assumer son rôle et ses responsabilités avec autonomie.
- Être rigoureux, avoir un esprit d'analyse et de synthèse, avoir un sens de l'initiative, être en mesure d'organiser son travail de manière à atteindre les objectifs.
- Être orienté clients et travailler à dépasser leurs attentes en matière de satisfaction et d'expérience.

Ce que nous offrons

- Salaire compétitif
- Assurance collective et fonds de pension avec une contribution de l'employeur (après la fin de la période de probation)
- 4 semaines de vacances par année après un an de service (au 31 mars de chaque année)
- 13 jours fériés
- 8 jours de congé de maladie

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à emploi@grandtheatre.qc.ca en indiquant le poste pour lequel vous souhaitez soumettre votre candidature.

Date limite pour soumettre une candidature : **13 novembre 2024.**