

Préposé(e) à l'accueil – poste à temps partiel

Relevant de la cheffe du service de l'Expérience client et de l'accueil et du gérant de salles, le préposé ou la préposée à l'accueil est responsable d'accueillir, d'informer et de guider la clientèle lors de spectacles, d'activités et de réceptions.

Début de l'emploi : Mai 2026

Principales responsabilités

- Accueillir et guider les spectateurs
- Transmettre à la clientèle de l'information générale sur le Grand Théâtre, sur les spectacles, sur les différents services offerts et les activités à venir
- Faire respecter les consignes
- Offrir une expérience-client à la hauteur de la renommée du Grand Théâtre

Profil recherché

Nous sommes à la recherche d'une personne possédant d'excellentes aptitudes pour le service à la clientèle, autonome, dynamique. La personne est également reconnue pour son entretient, sa courtoisie, son bon jugement et sa polyvalence.

Exigences du poste

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Formation et/ou expérience en service à la clientèle un atout
- Avoir une bonne éthique de travail et une facilité à communiquer
- Posséder une bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise
- Capacité à travailler en équipe
- Être disponible le soir, la fin de semaine et parfois le jour

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae avant le dimanche 26 avril 2026 par courriel à emploi@grandtheatre.qc.ca en indiquant le poste pour lequel vous souhaitez soumettre votre candidature.

Les entrevues auront lieu au cours de la semaine du 27 avril 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Le Grand Théâtre de Québec souscrit aux principes de confidentialité et d'équité en matière d'emploi.