

Le Grand Théâtre est reconnu comme étant un organisme majeur en matière de diffusion de toutes les disciplines des arts de la scène. Il a pour mission de procurer un lieu de résidence aux organismes artistiques majeurs, favoriser l'accessibilité aux diverses formes d'art de la scène et promouvoir la vie artistique et culturelle au Québec. Le Grand Théâtre est à la recherche d'un ou d'une :

Préposé(e) à la billetterie - poste occasionnel

Sous l'autorité de la cheffe du service de la billetterie, il/elle accueille les clients aux guichets et au téléphone, est responsable des ventes de billets individuels et en abonnements, des échanges et remboursements de billet, et utilise et met à jour les bases de données clients. Il/elle répond aux demandes d'informations, offre un soutien technique pour l'achat de billets sur internet et la gestion des comptes clients, répond à des demandes par courriel, produit des rapports de vente et collabore à certaines tâches administratives liées au service de la billetterie.

Exigences du poste et profil recherché

- Détenir un DEC ou un DES avec de bonnes aptitudes en informatique.
- Disponibilités en semaine, de jour et de soir, et 2 fins de semaine par mois.
- Posséder une expérience pertinente en service à la clientèle et en vente.
- Langues parlées et écrites demandées: maîtrise du français et connaissance de l'anglais un atout.
- Connaissances des logiciels, Word, Excel, Outlook, et internet requis.
- Aimer travailler avec le public.
- Avoir une aisance en informatique.
- Posséder de fortes habiletés communicationnelles et d'aptitudes relationnelles.
- Capacité de travailler en équipe.
- Être autonome, dynamique, et posséder de bonnes capacités organisationnelles.
- Bonne gestion du stress
- Avoir un bon sens de l'initiative et confiance en soi.
- Connaissance du milieu culturel, un atout.

Conditions de travail

- Salaire offert : 21.08\$/heure
- Nombre d'heures par semaine : entre 30 et 35 heures, selon les disponibilités de la personne;
- Jour, soir, fin de semaine.

Les conditions d'emploi sont celles applicables à la convention collective en vigueur.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à emploi@grandtheatre.qc.ca en indiquant le poste pour lequel vous souhaitez soumettre votre candidature.

Date limite pour soumettre une candidature : 2 septembre 2026